

質問回答書

業務名等：土佐清水市事前復興まちづくり計画策定業務委託（6事前復興第1号）

番号	質問	回答
1	<p>■実施要綱、P2、「Ⅶ プロポーザル実施スケジュール」と「Ⅷ 提出書類等」提出期限と提出書類の関係は、以下の通りでよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加意向申出書提出期限（6/21） 提出物 ア 参加意向申出書（様式1） ・提案書の提出期限（6/25） 提出物 ウ 提案書（様式3） エ 業務経歴書（様式4） オ 管理技術者及び担当技術者一覧表（様式5） カ 課題に対する提案 	その通りです。
2	<p>■実施要綱、P4、「Ⅺ 二次審査」二次審査において、提案書の体裁を調整したプレゼン用資料を用いることは可能でしょうか。その際、市のプロジェクターやスクリーンは使用可能でしょうか。</p>	二次審査において、提案書の説明のため本市のモニターを使用すること及びモニター用に提案書の体裁を多少調整することは可能とします。ただしパソコン及びケーブル類はご持参ください。
3	<p>■実施要綱、P4、「Ⅻ その他 6 提案書の取扱い」 「土佐清水市は、この書類を保存及び公表する権利を有する」との記載がありますが、提案書を公表する予定があるのでしょうか。</p>	現在公表の予定はありません。ただし公表の必要が生じたときには公表します。
4	<p>■様式4 業務経歴書 「受託実績」について、現在、実施中の業務も対象になりますでしょうか。</p>	現在実施中の業務も対象とします。
5	<p>■様式4 業務経歴書 「受託実績」について、地方公共団体以外の業務（例えば、大学や都市再生機構等）も対象としてよろしいでしょうか。</p>	地方公共団体が発注した業務とします。
6	<p>■様式4 業務経歴書 受託実績の記載件数について制限がございますでしょうか。（例えば、〇件以内等）</p>	10件以内とします。
7	<p>■様式4 業務経歴書、様式5 管理技術者・担当技術者一覧表 受託実績・業務実績について、各業務を証明する書類（例えば、TECRIS）の提出は必要ありませんでしょうか。</p>	業務経歴書、監理技術者・担当技術者一覧表には実績を証明する書類を添付するものとします。また、その書類は原則TECRISの完了業務カルテとします。
8	<p>■様式4 業務経歴書、様式5 管理技術者・担当技術者一覧表 記載内容の関係でA4サイズ1枚以内に収まらない場合は、2枚以降になっても問題ございませんでしょうか。</p>	業務経歴書及び管理技術者・担当技術者一覧表は1枚に収まりきらなければ2枚以上になっても構いません。

質 問 回 答 書

業務名等：土佐清水市事前復興まちづくり計画策定業務委託（6事前復興第1号）

番号	質問	回答
9	<p>■様式5 管理技術者・担当技術者一覧表 委託期間中の手持業務の状況（20,000千円以上の業務）について、照査技術者として従事している業務は対象外との認識で問題ないでしょうか。</p>	照査技術者として従事している業務は記載の対象外とします。
10	<p>■仕様書、P2、「第7条 業務委託の内容 3（3）土佐清水市の現状整理と課題分析 他」 「土佐清水市が組織する検討委員会の意見を聴取し取りまとめる。」との記載がありますが、検討委員会の開催支援も本業務に含まれるという理解でよろしいでしょうか。 その際、検討委員会の人数や構成、開催回数等の想定がありましたらご教示ください。</p>	その通りです。検討委員会の人数・構成についてはまだ未定ですが、回数は現状整理と課題分析、復興方針（案）の作成、復興手順書の作成、作成対象地域の選定、復興パターンの作成で各1回～2回程度になると思われます。
11	<p>■仕様書、P3、「第7条 業務委託の内容 3（6）事前復興まちづくり計画（素案）作成対象地域の選定」 「本業務の発注においては別紙の5地域を想定しているが、」との記載がありますが、「別紙の5地域」については、ご提示いただけるのでしょうか。 また、それぞれの地域は、地域全体（例えば、小学校区程度）、又は、特定の市街地や集落等の限られた範囲（復興事業の規模単位程度）のいずれを想定していますでしょうか。</p>	本業務においては本市の沿岸集落すべてを対象としています。5地域についてはホームページに別紙を追加しますのでご確認ください。
12	<p>■仕様書、P3、「第7条 業務委託の内容 3（7）事前復興まちづくり計画（素案）復興パターンの作成」 この項目で記載されている「復興パターン」は、市全体で検討を行うということでしょうか。それとも、（6）で選定した5地域ごとに検討を行うということでしょうか。</p>	現段階では各集落単位で適用できる基本となる復興パターンを複数準備することを想定していますが、今後受注者や検討委員会などとの協議により決定します。
13	<p>■仕様書、P3、「第7条 業務委託の内容 3（6）事前復興まちづくり計画（素案）作成対象地域の選定、（7）事前復興まちづくり計画（素案）復興パターンの作成」 本業務は、「高知県事前復興まちづくり計画策定」の「ステップ1」として行政内部の検討であり、本業務の終了後（令和8年度以降）に、地域住民等の参画（ワークショップ等）を行いながら、「事前復興まちづくり計画」の作成を進めていくという理解でよろしいでしょうか。</p>	その通りです。
14	提出見積書は、任意(自社)様式で内訳付き、提出部数1部、提出期限は提案書と同日でよろしいか？	ご質問のとおりで結構です。

質 問 回 答 書

業務名等：土佐清水市事前復興まちづくり計画策定業務委託（6事前復興第1号）

番号	質問	回答
15	提出見積書は、令和6・7年度合計の見積1部を作成し提出で良いか？それとも年度毎の見積を作成し提出する必要があるか？	令和6年度7年度の合計の見積書1部を提出するものとします。
16	様式1～3の右上に『番号』との記載があるが、記入する必要があるか？記入する場合『番号』には何を記入すればよろしいか？	各社で文書番号等付記している場合はそれを記入してください。文書番号等を付記することがなければ『番号』の表記は消して構いません。
17	様式4業務経歴書及び様式5管理技術者・担当技術者一覧表に記載した業務実績に関する挙証資料として、測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）の完了業務カルテを添付することで問題ないか？	業務経歴書、監理技術者・担当技術者一覧表には実績を証明する書類を添付するものとします。また、その書類は原則TECRISの完了業務カルテとします。
18	様式4業務経歴書及び様式5管理技術者・担当技術者一覧表に記載する業務実績に件数の制限はございますか？また、様式の件数を超える場合はコピーの上、作成することで問題ございませんか？	業務経歴書に記載する業務実績は10件までとします。 管理技術者・担当技術者の業務実績は3件までとします。
19	本業務の成果品（紙または電子媒体、作成部数など）納品部数について情報提供いただけませんか？	本業務の成果品は下記のとおりとします。 ・電子媒体 2部（正副） ・紙媒体 1部
20	実施要項XI ・二次審査で使用する資料について、提案書の内容に沿った説明資料（パワーポイント）の使用は認められないとの認識でよろしいか？	二次審査において、提案書の説明のためパワーポイントを使用することは認めます。またそのために本市のモニターを使用すること及びモニター用に提案書の体裁を多少調整することは可能とします。ただしパソコン及びケーブル類はご持参ください。
21	仕様書 第7条 2（3）・庁内研修における費用（講師謝礼、交通費等）は発注者、受託者いずれの負担でしょうか？ 庁内研修に関する発注者と受注者の役割分担（講師選定、依頼、会場準備等）をご教示ください。	庁内研修における費用は受託者が負担するものとします。 庁内研修に関する役割分担は原則下記のとおりとします。 なお、研修内容については両者協議の上決定するものとします。 受託者：講師選定・依頼 発注者：会場準備
22	仕様書 第7条 3（2）・アンケートの対象について想定（全数調査か抽出調査か、配布数）があればご教示ください。また、アンケートの印刷及び封入は発注者と受託者のどちらの役割でしょうか？	アンケートの対象及び内容については検討中ですが、抽出的な調査となることを想定しており、配布数は1000部を想定しています。
23	仕様書 第7条 3（3）（4）（5）・検討委員会の運営について、意見とりまとめ以外の役割分担（資料作成、議事録作成、運営補助の要否、会場の手配および会場準備）についてご教示ください。	ご質問の箇所に係る役割分担については下記のとおりです。 受託者：資料作成、議事録作成、運営補助 発注者：会場の手配及び会場準備